

# СКИПТЪР(i)

Допълнения в периода 11.03.2022 - 28.04.2022

Версия 4.62.0

## Модул Човешки ресурси

При въвеждане и редакция на документи свързани със създаване и преместване на Подразделения са включени контроли против зацикляне на йерархичната структура. Ако такова зацикляне вече съществува, в огледа на документи, в поле *Към подразделение - пълно наименование* ще се появи стойност **НЕКОРЕКТНА СТРУКТУРА НА ГРУПИ!**.

В прозорец *Структура на предприятието*, за таблицата на *Работни места* е добавена функция *Добавяне на работно място (копие)*.

## Модул Дълготрайни активи

Направени са промени с цел ускоряване на процесите по избор на активи в документите.

Отстранен е проблем, който се е проявявал при активиране на прозорец за избор на активи за документ *Начисляване на амортизации*. Проблемът се е проявявал, ако в този прозорец е включен филтър по поле и резултатът от филтрирането е празна таблица.

Коригирана е процедурата по попълване на справка от вид *Амортизационен план*. До момента справките от този вид обхващаха период от ЕДНА календарна година. С направената промяна, в зависимост от подадения период (от годината на от дата до годината на до дата), справката попълва данни за множество години. Изчислява се състоянието по активите към края на последната година преди *От дата* и се попълват планове (без анализ на наличните документи) за следващите години до *До дата* включително. Крайното състояние от плана за всяка година става начално за следващата година. В справката е добавено поле *Година*.

Добавени са полета за Наименование на сметки в справки от видове:

- Амортизационен план;
- По активи;
- По активи с помесечни амортизации;
- Начисляване на амортизации;
- Промяна на амортизационни норми;
- Промяна на принадлежност;
- Промяна на елемент на номенклатура;

- Промяна на отчетна, остатъчна и дан. ам. Стойност;
- Отписване;
- Преоценки;
- Възстановяване на временно изведени от употреба;
- Временно извеждане от употреба;
- По номенклатури;
- По номенклатури (вариант 2).

Добавени са полета за наименование на сметки и към бланките по документите свързани с дълготрайни активи (с изключение на документ **Придобиване**).

## Модул Документи

Добавено е ново събитие **След попълване чрез XML** в настройки на документи. Ползва се за действия, които трябва да се изпълнят след зареждане на данни в документа/компонента чрез XML. В самия XML има възможност чрез атрибут StopAfterLoadFromXMLEvent да се изключи активирането на това събитие. Новото събитие е налично в Общи настройки за документа и в настройки на компоненти от класове:

- Списък стоки;*
- Стоки по позиции;*
- Стойности по позиции;*
- Валуты по позиции.*

Добавени са настройки във връзка със забавяне при генерация на обемно XML съдържание за списъчни компоненти с много данни. Настройката е с име „**Не генерира XML съд. за ред след**” и замества досегашната "**Не генерира XML съдържание**". В новата настройка може да се определи брой на записите, за които се генерира XML.

Промяната се отнася до компоненти от класове:

- Списък стоки;*
- Стоки по позиции;*
- Стойности по позиции;*
- Валуты по позиции;*
- Контуровка;*
- Аналитично разпределение;*
- Разпределение по структури.*

В подготовката на XML за хронологията в основния таг на компонента са добавени атрибути:

- TotalRows* - общ брой редове в компонента;
- LimitedHronRows* - ограничен брой редове в компонента. Вписва се само, когато има наложено ограничение иначе отсъства.

Направени са оптимизации при работа с компонент от клас *Разпр. По структури*. Оптимизациите засягат избора от състояние на много елементи.

## **Промени в настройките и оглед на документи за ограничаване на обема доставяни данни и регулиране периодичността на опресняване на информацията**

В *Общи настройки* за вида документ са добавени:

Отметка *Показване на ограничен брой документи* и поле за въвеждане на положителна стойност.

По подразбиране отметката е изключена, а полето има стойност 100. Предназначена е за ограничаване на броя записи, които да се визуализират при активиране на прозорец за оглед на документи. При включена отметка, в прозореца за оглед се визуализират първите (подредени по дата и пореден номер в деня) N документа, като N е стойността от полето. В самия прозорец за оглед, настройката може да се изключи или броят документи да се промени.

Отметка *Автоматично прилагане на филтри*.

По подразбиране отметката е включена. Предназначена е за настройка на режима на опресняване на извадката от документи в прозорец за оглед на документи. При включена отметка, опресняването се извършва при промяна на всеки един филтър. При изключена отметка, опресняването се извършва чрез активиране на бутон за опресняване. В самия прозорец за оглед, настройката може да се изключи.

В оглед на документи от един вид са добавени:

Бутон *Приложи филтри* и отметка *Автоматично прилагане на филтри*.

Разположени са на втори ред в *Служебния панел* и са видими само при изключена настройка *Автоматично прилагане на филтри* за вида документ.

Промяната на отметката не се съхранява и при следващо активиране на прозореца режимът на работа се определя единствено от настройката на вида документ.

Чрез отметката *Автоматично прилагане на филтри* може да се активира и деактивира схемата на автоматично опресняване.

При изключена отметка промяната във филтрите по полета, по дати, допълнителен филтър и филтър по изглед не водят до опресняване на данните. При настъпила промяна, надписът на бутона *Приложи филтри* се оцветява в червено и иконката пред него започва да примигва. При натискане на бутона данните се опресняват и бутонът възстановява нормалната си визия. Опресняване на данните се извършва автоматично при всеки запис на документ, независимо дали отметката е изключена.

При включена отметка, промяната на всеки филтър води до опресняване на данните.

**ВНИМАНИЕ!** Състоянието на отметката не влияе на **Общия филтър**, който филтрира вече доставени данни на база локализация на въведен низ.

Добавени са и отметка Показване на ограничен брой документи и поле за определяне на броя.

Разположени са на втори ред в *Служебния панел* и са видими само при включена настройка **Показване на ограничен брой документи** за вида документ.

Промяната на отметката не се съхранява и при следващо активиране на прозореца режимът на работа се определя единствено от настройката на вида документ.

При включена отметка **Показване на ограничен брой документи** се зареждат данни за първите (подредени по дата и пореден номер в деня) N документа, като N е стойността от полето. Стойността на полето е оцветена в червено.

При изключена отметка се визуализират всички документи отговарящи на определените филтри.

## Настройки на стандартни номенклатури

За номенклатура *Стоки и услуги*, за полета *Шифър* и *Шифър 2* е добавена възможност за включване *Автоматична номерация (уникална по група)*. При включена настройка, при запис на ред в номенклатурата, ако съответното поле не е попълнено, се инициализира с поредния за групата номер. До момента такава настройка имаше само за поле *Номер* в номенклатура *Аналитичности*.

Настройката се извършва в прозорец *Настройки на стандартни номенклатури*, в редакция на поле *Шифър* и *Шифър 2* за номенклатура *Стоки и услуги*.

## Модул Бланки

За елемент *Таблица* са добавени настройки свързани с визуализацията на числови полета при нулева или празна стойност.

В страница *Допълнителни*, секция *Редове* е добавена настройка *Заместващ символ при празни и нулеви числови полета*. Представява Номенклатурно поле с възможни стойности *Не се замества*, *Празно поле* и *Центрирано тире*. По подразбиране е избрана стойност *Не се замества*.

В страница *Полета*, секция *Настройки*, за числовите полета е добавена настройка *При нулева или празна стойност*. Определя как те ще се визуализират, когато се празни или нулеви за Типове действия Визуализация в бланка, Запис в pdf файл и Визуализация в редактор. Има 4 възможности за избор - *Според общата настройка*, *Не се замества*, *Празно поле*, *Центрирано тире*. По подразбиране стойността е *Според общата настройка*.

## **Модул ДДС**

Към настройките на модула е добавена страница Попълване. Тя съдържа две секции - *Попълване на дневник продажби* и *Попълване на дневник покупки*. В секциите са разположени отметки за начина на попълване за данни за документи с код 81 и за начин на групиране на документите.

## **Отстранени грешки и неточности**

Във връзка със схемите на автоматични архиви е отстранен проблем при изтриване на по-старите от определен брой дни архиви.