

Допълнения в периода 11.12.2012 – 16.12.2012

Версия 3.1.0

Модул Дълготрайни активи

За справките от видове **34. Дълготрайни активи/По документи**, с изключение на **Придобиване**, са добавени полета даващи информация за текущото състояние на активите преди действието на документа. Имената на новите полета започват с думата **Състояние**, последвани от тире и името на съответното поле от състоянието. При описание на бланки по документите също са добавени полета от състоянието, аналогично на справките.

Направена е промяна при запис на документ за **Отписване**, засягащ счетоводния план. Задейства се промяна на полетата **Начин на отписване**, **Вид док. отп.**, **Док. отп. номер** от самата номенклатура на база на данните в документа.

В прозорец **Настройки** на Дълготрайни активи, за всеки вид документ е добавена настройка **Съхранение на хронология на промените**. Настройката е аналогична на тази в **Бизнес логика/Видове документи/Настройки**. По подразбиране тук стойността е **Съхранява оператор и дата**. Ако се изисква пълно съхранение на данните от документа, тази настройка трябва да се промени на **Съхранява оператор, дата и съдържание**. Трябва внимателно да се прецизира необходимостта от такова съхранение, защото при много данни в документите записът им значително се забавя.

Към контекстното меню на всички видове документи са добавени точките **Хронология на промените** и **Експорт в XML**. Чрез **Хронология на промените** се проследяват корекциите по даден документ и евентуално се визуализира съдържанието на всяка редакция. Тази функционалност работи в зависимост от гореописаните настройки. Чрез **Експорт в XML**, отново в зависимост от предходните настройки, се експортват данни за маркираните документи във файл, на база на последното вписване на съдържание в **Хронологията на промените**. **ВНИМАНИЕ!** **Експорт в XML**, не взема съдържанието на самия документ, а това, което е вписано в последния ред от **Хронологията на промените**.

Създадена е функционалност за генерация на документи към модул **Дълготрайни активи** чрез **XML съдържание**. Концепцията е идентична с тази за генериране на общите видове документи (модул **Документи**) описани чрез Класове документи. Като макети на **XML съдържание** за различните видове документи на модула, могат да се ползват вписаните съдържания в **Хронологията на промените**. Новата функционалност може да се активира или чрез **Трансфери/Документи за последващо активиране**, или чрез генерация на **XML съдържания** с помощта на **Бланките**. Към таблицата в прозорец **Трансфери/Документи за последващо активиране** е добавено поле **Модул**, чрез което се диференцират Общите документи (модул **Документи**) и документите към модул **Дълготрайни активи**. Генерирането документи към модул Дълготрайни активи чрез Бланки се осъществява като в **Общи настройки** на **Бланка**, **Тип действие** от **Допълнителните настройки** се избере **Данни за списък от документи**.

Резултатът, който трябва да генерира бланката трябва да е *XML* със структура, аналогична на автоматично експортнатите документи в *XML (Експорт в XML* от огледа на документите). Във връзка с добавяне на цял нов кръг документи в тази схема е добавен атрибут към тага <ExportDoc>. Това е атрибутът ModuleKindID. За документи към модул Документи той трябва да е със стойност "1" или да не е посочен, а за модул Дълготрайни активи трябва да е със стойност "2". Във тага <ExportDoc> има и атрибут DocKindID. Той посочва номера на конкретен вид документ от избрания модул. За модул *Документи* тези номера се генерират динамично от системата, а за модул *Дълготрайни активи* са константни:

Придобиване - DocKindID="1"

Начисляване на амортизации - DocKindID="2"

Промяна на елемент на номенклатура - DocKindID="3"

Промяна на отчетна, остатъчна и дан. ам. стойност - DocKindID="4"

Промяна на амортизационни норми - DocKindID="5"

Преоценки - DocKindID="6"

Временно извеждане от употреба - DocKindID="7"

Възстановяване на временно изведени от употреба - DocKindID="8"

Отписване - DocKindID="9"

Промяна на принадлежност - DocKindID="10"

Дадена е възможност за регламентиране на *Права* в модула. В прозорец *Дълготрайни активи*, чрез който се манипулира самата номенклатура, правата се регламентирант аналогично на всички йерархични номенклатури, а именно по отделните възли на йерархията. Самите права са *Видимост* и *Редакция*.

За прозорец *Дълготрайни активи – Документи*, към менюто, което се активира от бутона за настройки (с изображение на чук) е добавена точка *Права*. Чрез нея се активира стандартен прозорец за определяне на права. Правата, които се регламентирант са достъпи за редакция до всеки вид документи, *Описание на бланки*, *Премахване на актив от следващи док.(Хронология)*. Операторът, притежаващ съответното право за даден вид документ има възможност да добавя, редактира, изтрива съответните данни. Операторът, непритежаващ съответното право, може само да оглежда данните. За да се забрани и огледът е необходимо да се забрани достъпът до самия прозорец.

Модул Човешки ресурси

Дадена е възможност за регламентиране на *Права* в модула. В прозорците *Структура на предприятието* и *Човешки ресурси*, към менюто, което се активира от бутона за настройки (с изображение на чук) е добавена точка *Права*. Чрез нея се активира стандартен прозорец за определяне на права.

За прозорец *Структура на предприятието* правата са *Подразделения (Пълен достъп)* и *Работни места (Пълен достъп)*. Операторът, притежаващ съответното право има възможност да добавя, редактира, изтрива съответните данни. Операторът, непритежаващ съответното право, може само да оглежда данните. За да се забрани и огледът е необходимо да се забрани достъпът до самия прозорец.

За прозорец *Човешки ресурси* правата са *Договори (Пълен достъп)*, *Болнични (Пълен достъп)*, *Отпуски (Пълен достъп)*, *График отпуски (Пълен*

достъп), *Графици (Пълен достъп)* и *Описание на бланки*. Операторът, притежаващ съответното право има възможност да добавя, редактира, изтрива съответните преки и свързани данни. Операторът, непритежаващ съответното право, може само да оглежда данните. За да се забрани и огледът е необходимо да се забрани достъпът до самия прозорец.

В прозорец *Структура на предприятието* е добавен елемент *Активни договори*. Елементът съдържа данни за активните договори към текущото *Работно място*. В този елемент, в зависимост от правата на оператора, е достъпна функционалността от панел *Активни договори* на прозорец *Човешки ресурси*.

Наложени са контроли при манипулацията на данни свързани с *Работни места* и *Договори*, така че да се гарантира съществуването на работното място за целия период, през който към него има свързан договор.

Разширен е обхватът на данните, които се подготвят при описание и визуализация на бланки към *Договори*, *Допълнителни споразумения*, *Прекратяване на договори*, *Отпуски*.

Добавени са настройки *Достъпни работни места в бланки* и *Подписващи*. Достъпът до тях е чрез едноименни точки в менюто, което се активира чрез бутон *Настройки*.

Настройката *Достъпни работни места в бланки* е реализирана чрез таблица с две колони – *Наименование* и *Работно място*. Предназначението на тази настройка е да се даде възможност за достъп до имената на лица, заемащи определени длъжности (назначени на определени работни места) към даден момент. Такива могат да бъдат Управител, Директор, Главен счетоводител, Ръководител човешки ресурси и други. Целта е при печат на даден документ (договор например), да се отпечата коректното име на лицето, заемащо съответната длъжност към съответния момент.

Настройката *Подписващи* е реализирана чрез таблица с две колони – *Категория персонал* и *Работно място(Подписващ)*. Предназначението на тази настройка е да се даде възможност за достъп до имената на лица, явяващи се преки ръководители и подписващи даден кръг документи за съответните категории персонал. Такива могат да бъдат заместник директори по различни направления. Целта е при печат на даден документ, да се отпечата коректното име на лицето, явяващо се пряк ръководител към съответния момент.

Модул TP3

Дадена е възможност за регламентиране на *Права* в модула. В прозорец *Ведомости*, към менюто, което се активира от бутона за настройки (с изображение на чук) е добавена точка *Права*. Чрез нея се активира стандартен прозорец за определяне на права. Възможните права са *Редакция*, *Изпращане на декларации* и *Описание на бланки*.

Правото *Редакция* регулира видимостта на точките от менюто за добавяне на ведомост, приключване, отмяна на приключване, създаване на коригираща ведомост, вписване на месец и плащане и изтриване. Регулира видимостта и на бутона "Обработка", менютата за събитията в активната ведомост. Когато правото е изключено се блокира обработка при празна ведомост.

Правото *Изпращане на декларации* регулира видимостта на точките от менюто за изпращане на Декларация 1 и 6.

Правото *Описание на бланки* регулира видимостта на точките за описание на бланки.

При подготовка на данни за *Декларация 6*, програмата е съобразена с новите изисквания за видове плащания. За ведомости до 2012 се прилага старата схема, а за 2013 се подават флагове 5 или 6 в зависимост от датата на начисляване/плащане. Ако тази дата е до 25-то число на месеца следващ месеца, за който са възнагражденията стойността на флагът е 5 иначе е 6. Флаг 9 програмата не подава автоматично към модул НОИ. Ако има ситуация в която е необходимо да се подадат данни с този флаг, това трябва да се направи ръчно в модул НОИ.

Компонент за обработка на таблична информация

Изцяло е препрограмирана функционалността на *Вмъкване в панел* и *Редакция в панел*. Прозорецът е организиран в два основни елемента – управляващ панел и списък страници с изгледи.

Управляващият панел съдържа навигатор с бутони за придвижване между редовете на таблицата, за вмъкване на нов запис, за запис и отказ от направените промени. Към всеки бутон е свързан подсказващ текст (хинт) за неговата функционалност и за клавиша или комбинацията от клавиши които изпълняват неговата функция. В дясната част са разположени два бутона – *Запис* и *Изход*, които затварят прозореца с и без отразяване на промените.

Списъкът от страници се генерира динамично и съдържа *Активен изглед*, множеството описани операторски изгледи, *Всички полета*. Всяка една страница съдържа подмножество полета от таблицата, разположени в три колони. В страница *Активен изглед* се съдържат избраните в текущия момент като видими за самата таблица полета, в страница *Всички полета* се визуализират всички възможни полета, а при наличие на описани *Изгледи*, между тези две страници се разполагат множество страници съответстващи на всеки един от тях.

Модул Социално осигуряване

За *Декларация 6*, са преименувани досегашните флагове за вид плащане с номера 1, 2, 3 (добавен е текст (*валиден до 2012г.*)) и са добавени три нови:

5 - Възнаграждение за месеца от т.9, в това число допълнителни доходи от трудова дейност (включително доплащания или частични плащания за целите на данъка)

6 - Допълнителни доходи от трудова дейност, начислени или изплатени след 25-о число на месеца, следващ месеца, от т. 9 (с изключение на декларираните с код 5)

9 - Дължим данък по чл. 49, ал. 5 ЗДДФЛ

В Заглавни данни на *По наредбата за обезщетенията* са премахнати всички полета от секцията *Изплатени/Начислени/Начислени възнаграждения*, които не се изискват от 01.01.2013г.

Други

Отстранен е проблем свързан с промяната на личната парола на оператор, който не е администратор.

В *Информация/Основна информация*, за точка *Настройка на БПН*, за общата настройка на периода е премахната отметката *Печат на многоредови платежни нареждания*.

В прозорец *Автоматична номерация* е добавена функционалност за регламентиране на *Права*. Новата функционалност се активира чрез две точки в менюто, което се активира от бутона за настройки (с изображение на чук). Първата е с име *Права*, а втората е с име *Права за <името на селектираната номерация>*. И двете точки активират стандартен прозорец за определяне на права. Чрез точка *Права* се определят общи права за целия прозорец и те са *Добавяне, Изтриване, Редакция, Настройки*. Чрез *Права за* се определят права за конкретна номерация и те са *Редакция* и *Настройки*. Ако даден оператор има директно зададени или наследени чрез роли права, както за целия прозорец така и за конкретната номерация, логиката на определяне на окончателното право е на принципа на обединяване на права от две роли. Тоест, ако има поне една забрана и нито едно разрешение, правото е забранено. Ако има поне едно разрешение е разрешено. Ако няма указани права е разрешено.